

УСТАВ

на

СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ЗА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ

“ПРАВНА КЛИНИКА ЗА ПОТРЕБИТЕЛИ”

(наименование изм. с решение от 14.12.2017 г.)

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1. Сдружението е юридическо лице за осъществяване на общественополезна дейност съгласно разпоредбите на ЗЮЛНЦ.

Наименование

Чл. 2. (изм. с Решение от 14.12.2017 г.) Наименованието на Сдружението е „Правна клиника за потребители“. Наименованието може да се изписва и на чужд език, съответно: **Consumer Legal Clinic**.

Седалище и адрес на управление.

Чл. 3. (изм. с Решение от 14.12.2017 г.) Седалището и адресът на Сдружението са: гр. София, п.к. 1164, пл. „Журналист“ № 1, вх. А.

Вид и предмет на дейност. Срок

Чл. 4. (1) Сдружението осъществява общественополезна дейност съобразно разпоредбите на ЗЮЛНЦ.

(2) (изм. с Решение от 14.12.2017 г.) Предметът на дейност на Сдружението е: подпомагане на информираността на потребителите, защита на интересите на потребителите, съдействие за разрешаване на спорове между потребители и търговци чрез медиация и други извънсъдебни способи, дейности по алтернативно решаване на потребителски спорове, провеждане на информационни кампании за правата на потребителите, реализация на проекти по европейски и национални програми за защита на потребителите и разясняване на правата им, участие в национални и регионални органи за защита на потребителите и друга дейност, насочена към защита на правата на потребителите.

(3) Сдружението е безсрочно.

Основни цели на Сдружението

Чл. 5. Основни цели на Сдружението са:

1. Сформиране на организация, която да защитава обществените интереси на потребителите;
2. Повишаване потребителската култура и знание;
3. Подпомагане при разясняване на нови изисквания, закони, търговски практики и способности за разрешаване на потребителски спорове;
4. Законодателна и образователна инициатива в областта на защита на потребителите;
5. *(изм. с Решение от 14.12.2017 г.)* Действа като орган за алтернативно разрешаване на потребителски спорове;
6. *(нова, с Решение от 21.03.2018 г.)* Защита на колективните интереси на потребителите.

Средства за постигане на целите на Сдружението.

Чл. 6. (1) Средствата, с които Сдружението ще постига своите цели са:

1. Провеждане на редовни срещи на членовете на Сдружението за обсъждане и дискусии по теми и въпроси, свързани с проблемите на защита на потребителите;
2. Провеждане и организиране на семинари, курсове, срещи с български и чуждестранни специалисти по актуални въпроси на теорията и практиката;
3. *(изм. с Решение от 14.12.2017 г.)* Публикуване и издаване на информационен бюлетин, списания и публикации на потребителска тематика;
4. Провеждане и участие във всякакъв род национални и международни мероприятия в областта;
5. Осъществяване на контакти и представителство на своите членове пред компетентните държавни и/или общински органи, както и други независими органи, международни институции и други организации;
6. При нужда създава работни групи, консултативни органи и съвети и други структури за решаване на конкретни въпроси от дейността на Сдружението;
7. Съвместни инициативи по популяризиране целите на Сдружението (проучвания, тестове и др.).
8. Сътрудничество и взаимодействие с други неправителствени сдружения и организации, имащи отношение към правата и защитата на потребителите;
9. Създаване на организация за извънсъдебно разрешаване на спорове чрез медиация и преговори;
10. Изграждане на електронна онлайн мрежа за извънсъдебно разрешаване на потребителски спорове;
11. *(нова, с решение от 14.12.2017 г.)* Завежда искове за защита на колективни интереси на потребителите;

12. (нова, с решение от 14.12.2017 г.) Осъществява образователни дейности и/или кампании в областта на защита на потребителите.

(2) В своята дейност Сдружението се придържа към следните изисквания:

1. действа изключително в интерес на потребителите;
2. не е свързано с определена политическа партия;
3. икономически независимо е от производители, вносители, търговци и доставчици;

Чл. 7. Сдружението може да членува в български, чуждестранни и международни организации, чиято дейност е в съответствие с неговите цели и е допустима по българското и приложимото чуждо законодателство.

II. ЧЛЕНСТВО

Членски права и задължения

Чл. 8. (изм. с Решение от 14.12.2017 г.) Членуването в Сдружението е доброволно. Членовете могат да бъдат физически или юридически лица, както и организации с нестопанска дейност.

(2) (нова, с Решение от 14.12.2017 г.) Членовете на Сдружението могат да бъдат редовни, асоциирани и почетни.

Чл. 9. (1) (изм. с Решение от 14.12.2017 г.) Редовните членове на Сдружението имат право:

1. Да участват в дейността на Сдружението, в работата на Общото му събрание с право на глас и в заседанията на специализираните работни групи;
2. Да бъдат избирани в органите на управление на Сдружението съгласно предвиденото в настоящия Устав;
3. Да осъществяват контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;
4. Да бъдат информирани за дейността на Сдружението;

(2) (изм. с Решение от 14.12.2017 г.) Всеки редовен член на Сдружението е длъжен:

1. Да внася редовно членския си внос;
2. Да спазва Устава на Сдружението и да работи за постигане на неговите цели.

Чл. 10. (1) (изм. с Решение от 14.12.2017 г.) Асоциираните и почетни членове имат следните права:

1. Да участват в дейността на Сдружението и да присъстват на заседанията на Общото събрание с право на мнение, но без право на глас при вземането на решения;
2. Да бъдат информирани за дейността на Сдружението;

(2) Критериите за избора, правата и задълженията и изключването на асоциирани и почетни членове, са описани в Правилника за Прилагане на Устава на Сдружението.

Придобиване на членство

Чл. 11. (1) (изм. с Решение от 14.12.2017 г.) Редовните и асоциираните членове на Сдружението се приемат от Управителния съвет след депозирана молба от тяхна страна. Почетните членове не кандидатстват за членство. Те се одобряват само след покана от страна на поне един член на Управителния съвет.

(2) (изм. с Решение от 14.12.2017 г.) Кандидатите за редовен и асоцииран член отправят писмена молба до Управителния съвет (УС), придружена с писмена препоръка от поне двама членове на Управителния съвет на Сдружението, мотивационно писмо и декларация че приемат Устава на Сдружението, както и посочване на вида членство, за което кандидатстват. Управителният съвет разглежда кандидатурите и взема решение с обикновено мнозинство в едномесечен срок от депозиране на молбата, като в определени случаи този срок може да бъде удължен. Заявлението за членство може да бъде отказано от Управителния съвет без да е необходимо да се излагат мотиви за това. Това решение на Управителния съвет не подлежи на обжалване пред Общото събрание.

(3) (изм. с Решение от 14.12.2017 г.) В седемдневен срок от уведомлението за приетата молба за членство, кандидатът е длъжен да внесе членския си внос.

(4) (отм. с Решение от 14.12.2017 г.)

Прекратяване на членство

Чл. 12. (1) Членството се прекратява:

1. С едностранно писмено волеизявление до Сдружението;
2. При смърт или поставянето под запрещение на физическото лице;
3. С изключване;
4. Отпадане.

(2) (изм. с Решение от 14.12.2017 г.) При наличието на системно нарушаване на устава, поведение или обстоятелство от страна на член на Сдружението, което прави по-нататъшното му членство несъвместимо, решението за изключване се взема от Управителния съвет.

(3) Отпадането на членство е налице, в случай на неизпълнение на задължението за внасяне на членски внос според изискванията на Устава. Отпадането

се констатира от Управителния съвет по документи и решението за прекратяване на членството се взема от Управителния съвет.

III. ИМУЩЕСТВО

Източници на средства на Сдружението

Чл. 13. (1) Източници на средства на Сдружението са:

1. Членски внос;
2. Дарения и завещания;
3. Приходи по чл. 14 на Устава;
4. Други приходи, допустими от закона.

(2) Размерът на членския внос се определя от общото събрание и се заплаща всяка година от всеки от членовете на Сдружението. Размерът и схемата за плащане на членския внос, включително за асоциираните и почетните членове са подробно описани в Правилника за прилагане на Устава на Сдружението.

(3) Сдружението разходва средствата си за следните цели:

1. развитието и утвърждаването на духовните ценности, гражданското общество, здравеопазването, образованието, науката, културата, техниката, технологиите или физическата култура;
2. подпомагането на социално слабите, на инвалидите или лицата, нуждаещи се от грижи;
3. подпомагането на социалната интеграция и личностната реализация;
4. защитата на човешките права или на околната среда;
5. *(изм. с Решение от 14.12.2017 г.)* други цели, определени със закон, включително: защита на здравето и безопасността на потребителите, защита на колективните интереси или икономическите интереси на потребителите, информиране на потребителите за техните права, оказване на съдействие за уреждане на потребителски спорове, в т.ч. участие в работата на помирителните комисии, участие в консултативни и други органи, имащи отношение към защита на потребителите, участие на представители на сдружението в национални и международни прояви, изграждане и поддържане на материалната база на сдружението и интернет страница, провеждане на образователни кампании в областта на защита на потребителите.

(4) За безвъзмездно разходване на имуществото на Сдружението е необходимо мотивирано решение, взето от Общото събрание с мнозинство 2/3 от всички негови членове, когато е в полза на:

1. лица от състава на другите му органи и техните съпрузи, роднините им по права линия - без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. лица, били в състава на управителните му органи до 2 години преди датата на вземане на решението;

3. юридически лица, финансирали организацията до 3 години преди датата на вземане на решение;

4. юридически лица, в които посочените лица в т. 1 и 2 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения;

5. политически партии, в ръководните и контролните органи на които участват членове на ръководни и контролни органи на юридическите лица с нестопанска цел.

Допълнителна стопанска дейност

Чл. 14. (1) Сдружението може да извършва следната допълнителна стопанска дейност, свързана с основния му предмет на дейност като използва прихода за постигане на своите цели:

1. Организиране на курсове, семинари, фестивали, конкурси, форуми и др. подобни мероприятия срещу заплащане;
 2. Даване на консултации срещу заплащане;
 3. Извършване на публикации, издаване на брошури и др. подобни;
 4. Преводи и разпространение на статии и др. материали, свързани с постигане основните цели на Сдружението;
 5. Маркетингови и социологически проучвания.
 6. Провеждане на процедури за извънсъдебно разрешаване на спорове, включително чрез медиация и проговори;
- (2) Сдружението не разпределя печалба.

Дарения

Чл. 15. (1) Всички дарения и завещания, направени в полза на Сдружението се записват надлежно с оглед изискванията за отчетност.

(2) Сдружението няма право да приема дарения или завещания, направени под условие или тежест, които не са в съответствие с неговите цели или са в противоречие с действащото българско законодателство.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на Сдружението

Чл. 16. (1) Органите на Сдружението са Общо събрание и Управителен съвет.

(2) Общото събрание и Управителният съвет могат да образуват и други временни и постоянни органи със спомагателни функции.

(3) Не могат да заемат ръководни длъжности в управителните органи на Сдружението:

1. служители в държавните органи и в органите на местното самоуправление и местната администрация, които осъществяват функции по защита на потребителите;
2. производители, вносители, търговци и доставчици;
3. лица, които заемат ръководна или контролна длъжност в търговско дружество или кооперация;
4. лица, които заемат ръководна длъжност в политическа партия или организация.

Състав на Общото събрание

Чл. 17. В Общото събрание участват всички членове на Сдружението лично или чрез представител.

Представителство

Чл. 18. (1) Упълномощаването е изрично за участие в Общото събрание на Сдружението.

(2) Упълномощените представители нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(3) Едно лице може да представлява не повече от трима членове на Общото събрание въз основа на писмено пълномощно.

Компетентност на Общото събрание.

Чл. 19. Общото събрание:

1. Приема, изменя и допълва Устава и Правилника за прилагане на Устава на Сдружението;
2. Приема други вътрешни актове;
3. Преобразува и прекратява Сдружението;
4. (изм. с Решение от 20.01.2020г.) Избира и освобождава Председателя и членовете на Управителния Съвет;
5. Разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;
6. Взема решение за участие в други организации;
7. Приема основните насоки и програми за дейността на Сдружението;
8. Приема бюджета на Сдружението;
9. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос, начинът на събиране на членския внос и сроковете за плащането му от членовете;
10. Приема отчета за дейността на Управителния съвет и годишния счетоводен отчет;

11. Решава за събиране на допълнителни вноски от членовете на Сдружението при покриване на преразходи;
12. Решава реда за определяне на размера и начина на внасяне на имуществените вноски;
13. Отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на Сдружението или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
14. Освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет;
15. Взема решения за откриване и закриване на клонове;
16. Взема и други решения, предвидени в Устава.

Провеждане на общо събрание

Чл. 20. (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно - редовно Общо събрание.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет - извънредно Общо събрание.

Свикване на Общото събрание

Чл. 21. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението.

(2) Ако в срок от две седмици от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) (изм. с Решение от 14.12.2017 г.) Свикването се извършва чрез писмена покана, отправена до всеки един от членовете на Сдружението най-малко един месец преди насрочения ден. Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден. Поканата може да бъде изпратена по имейл.

(4) Свикването на Общото събрание на Сдружението се извършва без обнародване на поканата в „Държавен вестник“.

Списък на присъстващите

Чл. 22. (изм. с Решение от 14.12.2017 г.) (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание. В списъка се включват и присъстващите асоциирани и почетни членове, които участват в работата на Общото събрание със съвещателен глас.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Кворум

Чл. 23. (изм. с Решение от 14.12.2017 г.) Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички редовни членове на Сдружението. При липса на кворум Управителният съвет насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред, което се провежда независимо от броя на членовете.

Право на глас

Чл. 24. (изм. с Решение от 14.12.2017 г.) Всички редовни членове имат право на един глас, а асоциираните членове имат право да участват в работата на Общото събрание със съвещателен глас, без да вземат участие в гласуването при вземане на решения.

Конфликт на интереси

Чл. 25. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. Предявяване на искове срещу него;
2. Предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението.
3. При решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително и свързани с него лица по смисъла на Търговския закон.

Мнозинство

Чл. 26. Решенията на Общото събрание се приемат с мнозинство 2/3 от всички членове на сдружението с право на глас в Общото събрание.

Протокол

Чл. 27. За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

Управителен съвет

Чл. 28 (изм. с Решение от 14.12.2017 г.) (1) Сдружението се управлява от Управителен съвет, който се избира от Общото събрание за срок от 5 (пет) години.

(2) (изм. с Решение от 14.12.2017 г.) (изм. с Решение от 20.01.2020г.)
Управителният съвет се състои от 3 (трима) редовни членове на Сдружението.

(3) (изм. с Решение от 14.12.2017 г.) (изм. с Решение от 20.01.2020г.)
Сдружението се представлява от Председателя на Управителния съвет, който се избира от Общото събрание измежду членовете на Управителния съвет за срок от 5 (пет) години.

Чл. 29. (1) Членовете на Управителния съвет трябва да:

1. Имат постоянно местоживееие в страната;
2. Притежават подходяща професионална квалификация и опит;
3. Работят и защитават интересите и целите на Сдружението.

(2) Не могат да бъдат членове на Управителния съвет следните лица:

1. служители в държавните органи и в органите на местното самоуправление и местната администрация, които осъществяват функции по защита на потребителите;
2. производители, вносители, търговци и доставчици;
3. лица, които заемат ръководна или контролна длъжност в търговско дружество или кооперация;
4. лица, които заемат ръководна длъжност в политическа партия или организация.

Права и задължения на Управителния съвет

Чл. 30. (1) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на два месеца, за да обсъди състоянието и развитието на Сдружението.

(2) Всеки член на Управителния съвет може да поиска от Председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

(3) (изм. с Решение от 14.12.2017 г.) В случай, че за член на Управителния съвет възникне обстоятелство, което го препятства от по-нататъшно участие в работата му, Управителният съвет констатира наличието препятстващото обстоятелство и на следващото Общо събрание на Сдружението предлага попълване на състава на Управителния съвет.

(4) (изм. с Решение от 14.12.2017 г.) Отсъствие на член на Управителния съвет без уважителна причина от три последователни заседания се смята за съществено нарушение на Устава на Сдружението и е основание за изключването му от Сдружението.

(5) Управителният съвет:

1. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на Устава;

3. Подготвя и внася за обсъждане в Общото събрание основните приоритети в дейността на Сдружението, краткосрочните и дългосрочните цели, план за дейността и проект за бюджет;
4. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;
5. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;
6. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правата на друг орган;
7. Изпълнява задълженията, предвидени в Устава;
8. Приема Правилник за работата на Управителния съвет.

Кворум и мнозинство

Чл. 31. (1) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на Управителния съвет. Решения могат да се вземат и неприсъствено.

(2) (изм. с Решение от 14.12.2017 г.) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите, когато по закон или в настоящия Устав е предвидено да се вземат с квалифицирано мнозинство. При невъзможност за вземане на решение от Управителния съвет, въпросът се отнася за гласуване от Общото събрание.

(3) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения.

(4) Решенията по чл. 12, ал. 3 се взимат с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички членове на Управителния съвет.

(5) Всеки член на Управителния съвет е задължен да декларира най-късно преди провеждането на съответното заседание за наличието на конфликт на интереси при обсъждането и гласуването на въпрос от дневния ред. В случай на деклариран конфликт на интереси, съответният член на Управителния съвет не участва в гласуването на съответния въпрос от дневния ред, който е причина за наличието на конфликт на интереси.

Книги на дружеството

Чл. 32. (изм. с Решение от 14.12.2017 г.) (1) На заседанията на Общото събрание се води протокол в специална книга съгласно предвиденото в чл. 27 от настоящия Устав. Сдружението води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(2) На заседанията на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на всички членове на Управителния съвет.

(3) Книгите се водят от секретаря на Сдружението. Членовете на Сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(4) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, други идентифициращи ги данни и сферата им на дейност.

(5) Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
4. финансовия резултат.

(6) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на Сдружението се представят на хартиен или електронен носител. Те са публични и се публикуват в бюлетина и интернет страницата на централния регистър при Министерство на правосъдието.

V. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 33. (1) Председателят на Управителния съвет:

1. свиква заседанията на Управителния съвет и предлага дневен ред за тях, организира и ръководи цялостната работа на Управителния съвет и председателства неговите заседания;
2. представлява Сдружението във взаимоотношенията му с трети лица;
3. контролира воденето на протоколните книги;
4. изпълнява други функции, възложени му с този Устав или други вътрешни актове на Сдружението;
5. избира, назначава, определя и контролира работата и освобождава от длъжност служители на Сдружението.

(2) Председателят на Управителния съвет може да упълномощи друг член на Управителния съвет да изпълнява функциите му при отсъствие или невъзможност да ги изпълнява.

(3) *(отменена с решение от 20.01.2020г.)*

VI. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 34. Сдружението се представлява пред трети лица от Председателя на Управителния съвет.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

Чл. 35. Сдружението се прекратява:

1. По решение на Общото събрание;
2. С решение на окръжния съд по седалището на Сдружението в определените от закона случаи.

Ликвидация

Чл. 36. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Сдружението. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на Сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на Сдружението. Останалото, след удовлетворяване на кредиторите имущество, се разпределя между членовете, пропорционално на платения до момента членски внос.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 37. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по ред предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 38. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Този Устав е приет на извънредно общо събрание на Сдружение „Правна клиника за потребители”, проведено на 20.01.2020 г.